



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO GLOBALE "F. Farci"**

*Scuola Infanzia, Primaria, Sec. di I Grado e Liceo Scientifico "F.lli Bissiri"*

*Via San Giorgio n. 30 - 09064 SEUI 0782-53.90.03 - caps150004@istruzione.it - caps150004@pec.istruzione.it*

Ist.Compr.Glob.. "F.Farci" - SEUI (SU)  
**Prot. 0006858 del 07/12/2023**  
I (Uscita)

# **Regolamento d'Istituto**

**Approvato con delibera n. 9 dal Commissario Straordinario**

**(Approvato con del. n. 61 verbale n. 8 del Collegio dei docenti del 28/06/2023).**

## Sommario

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>3</b>
-----------------------------	----------

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>7</b>
------------------------	----------

<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	<b>12</b>
---	-----------

<b>SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO</b>	<b>21</b>
---	-----------

### **Allegati al presente documento: :**

- Regolamento Disciplina (allegato 1)
- Regolamento delle Assemblee Studentesche (allegato 2)
- Protocollo prevenzione bullismo e cyberbullismo (allegato 3)
- Patto educativo di corresponsabilità

## Scuola dell'Infanzia

### 1. Orario

Il rispetto degli orari di entrata e uscita è il primo indice di riconoscimento del valore dell'istituzione scolastica.

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì con il seguente orario di funzionamento:

Gli orari di ingresso e di uscita:

**Scuola dell'Infanzia** con tempo pieno e servizio mensa:

Ingresso: dalle ore 07,45 alle ore 09,00

Uscita: dalle ore 15,30 alle ore 16,15

**Al fine del buon funzionamento delle attività didattiche e del servizio mensa si chiede cortesemente di consegnare il buono per tempo (entro le 9:00).**

I genitori dovranno accompagnare gli alunni all'interno della scuola e consegnarli personalmente alla docente o al collaboratore scolastico, rispettando l'orario stabilito per l'ingresso.

All'uscita da scuola gli alunni vanno consegnati dal collaboratore o dalla docente ai genitori o alle persone maggiorenti da questi autorizzati tramite delega con allegata fotocopia di documento di identità.

**I ritardi (entrata e uscita) verranno documentati su apposito registro e se continuativi verrà informato il Dirigente Scolastico.**

**Rispettare gli orari di entrata e uscita significa rispettare i bambini, le insegnanti, il personale ATA, la loro sicurezza e le loro attività.**

In occasione dei festeggiamenti e progetti speciali che richiedono l'organizzazione di recite, saggi o uscite guidate (Natale, Carnevale, Pasqua, fine anno scolastico) le insegnanti osserveranno orario compatto (le attività si svolgeranno con turno unico dalle 07.45 alle 12.45 con o senza servizio mensa).

In caso di occasionale uscita anticipata per particolari motivazioni familiari, i genitori dovranno informare preventivamente le insegnanti e giustificare sul registro elettronico l'uscita anticipata.

**Soltanto per i bambini iscritti al primo anno potranno essere consentite al fine di rendere più graduale l'inserimento nella nuova realtà educativa, più frequenti uscite anticipate.** Tale flessibilità riguarderà in particolare, e per un periodo anche più lungo, i bambini frequentanti che non

abbiano ancora compiuto i tre anni (bambini anticipatori). I genitori i cui figli abbiano necessità di terapie mediche o logopediche frequenti, tali da comportare abitualmente, una o più volte a settimana, un'uscita anticipata da scuola o un ingresso in ritardo, comunicheranno per iscritto al Dirigente tale necessità, in modo da ottenere l'autorizzazione alla variazione oraria per tutto il periodo necessario. Alla domanda dovranno allegare la certificazione medica.

## **2. Assenze e malattia**

Le assenze superiori a tre giorni dovute a motivi di famiglia, devono essere comunicate per iscritto in anticipo alle insegnanti; in tal modo al rientro a scuola non sarà necessario il certificato medico.

In caso di assenza per **malattia superiore a tre giorni** è necessario presentare un certificato medico del PLS (pediatra di libera scelta) o del MMG (medico di medicina generale) attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/ scolastica (DM 80/2020).

Se la malattia supera tre giorni e comprende anche il sabato, la domenica e festività, i genitori nel rientrare a scuola devono esibire certificato medico.

In caso di assenza per **malattia fino a tre giorni** è opportuno accompagnare il rientro a scuola con una “apposita dichiarazione da parte della famiglia dell'alunno/a resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 con cui si dichiara di avere preso contatto con il PLS/MMG, di avergli descritto puntualmente lo stato di salute e i sintomi manifestati dal bambino/a e di aver seguito pedissequamente le indicazioni potendo pertanto possibile la riammissione a scuola”.

Al fine di evitare la manifestazione di effetti collaterali, non possono essere ammessi a scuola i bambini che in quello stesso giorno hanno effettuato le vaccinazioni.

Nel caso vi siano bambini con intolleranze alimentari o allergie, queste devono essere segnalate al personale della scuola all'inizio dell'anno scolastico con certificazione medica.

Si ricorda inoltre che il personale della scuola non può somministrare alcun tipo di farmaco.

I bambini con punti di sutura o ingessature non possono essere ammessi in classe fino alla rimozione.

## **3. Igiene e cura del corpo**

La cura e l'igiene del bambino: andare in bagno, lavarsi le mani, il riordino della sezione, l'attenzione alla propria persona sono tutti gesti accompagnati da un adulto (maestra, collaboratore scolastico) che lo aiuta, lo rassicura e lo rende consapevole della quotidianità. Si ricorda che nel caso in cui i bambini non abbiano ancora acquisito il pieno controllo sfinterico, i genitori dovranno essere facilmente reperibili per provvedere al cambio del proprio figlio.

I collaboratori scolastici non sono tenuti a cambiare i bambini che si sporcano a causa del mancato controllo sfinterico/urinario.

In considerazione del rischio di **pediculosi**, comunemente diffuso in ambito scolastico, si raccomanda ai genitori il controllo frequente del capo e il mantenimento, nella massima igiene, di cappellini, scarpe, cuscini, pettini ed altro che possa venire in contatto con il capo. **In caso di pediculosi il genitore ha il dovere di informare il Dirigente Scolastico e il medico curante (pediatra o medico di base) il quale prescriverà il trattamento antiparassitario più efficace.**

La scuola dev'essere informata sulla tempestiva applicazione del trattamento.

#### **4. Riunioni e colloqui**

Durante l'anno verranno indette riunioni con i rappresentanti di classe al fine di valutare le attività proposte e svolte, eleggere il rappresentante di classe, organizzare e proporre uscite didattiche, illustrare progetti.

I genitori che intendono comunicare con le maestre oltre ai momenti della consegna o del ritiro dei bambini, sono pregati di richiederlo tramite il collaboratore scolastico di turno.

**L'accesso nelle aule durante le attività didattiche non è consentita a nessun genitore per motivi di privacy.**

#### **5. Assemblee e scioperi**

Eventuali assemblee sindacali del personale scolastico vengono preventivamente comunicate insieme alle variazioni degli orari dell'attività didattica.

In caso di sciopero del personale scolastico la scuola non può garantire il normale svolgimento delle lezioni, pertanto i genitori dovranno accertarsi del regolare svolgimento delle attività di sezione.

#### **6. Liberatorie**

All'avvio dell'anno scolastico verrà richiesta ai genitori, per tutti gli ordini di scuola, l'autorizzazione per foto-video che documenteranno l'attività didattica e che verranno utilizzate ai soli fini scolastici rispettando le norme sulla privacy. Le liberatorie dovranno necessariamente disporre della doppia firma ad attestare il consenso comune dei genitori qualora questi risultino separati o divorziati (**Del. n. 61 Collegio Docenti 28/6/2023**).

Verrà inoltre richiesto il consenso scritto per le uscite didattiche che si effettueranno durante l'anno.

## **7. Abbigliamento**

Si consiglia di vestire i bambini con pantaloni con elastico, evitando cinture e bretelle, salopette, body ed allacciature che rendono difficile al bambino il raggiungimento dell'autonomia personale. Si sconsiglia di far indossare ai bambini oggetti di valore, la scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti.

**Il grembiule va indossato tutti i giorni nel rispetto delle regole e dell'ordine.**

**I bambini che usufruiscono del servizio mensa dovranno essere dotati di un piccolo asciugamano e del bavaglino.**

## **8. Introduzione di cibi a scuola**

In osservanza delle norme per la tutela della salute e sicurezza, le insegnanti non sono autorizzate a dare ai bambini alcun tipo di alimento al di fuori dei pasti forniti dalla mensa (pranzo e merenda).

La colazione si consuma a casa e **non possono essere portati a scuola panini, merendine, caramelle, dolci, biscotti, crackers, frutta, succhi etc.**

Solo per le feste di compleanno e per le altre ricorrenze (Natale, carnevale, Pasqua, festa di fine anno), laddove i genitori vogliano portare dei cibi o bevande a scuola, dovranno far sì che siano **confezionati o acquistati in pasticceria** per la tutela delle norme igienico-sanitarie previste.

## **9. Piano di emergenza**

In caso di emergenza l'uscita degli alunni seguirà il piano di evacuazione previsto dal Regolamento sicurezza della scuola. **(Decreto Legislativo 81 del 9 aprile 2008)**

## **10. Campo di applicazione**

Tutto il personale della Scuola dell'Infanzia e i genitori dei bambini che la frequentano sono tenuti ad osservare il presente regolamento, considerando che le norme in esso contenute possono essere integrate o modificate qualora lo rendesse necessario una nuova normativa contrattuale o di legge.

**I genitori sono tenuti a prendere visione e a rispettare il presente regolamento al quale è necessario adeguarsi per l'interesse e il benessere dei bambini, oltre che per il sereno e proficuo funzionamento delle attività didattiche e a sottoscrivere il patto di corresponsabilità scuola-famiglia.**

Nel chiedere di rispettarlo si ringraziano le famiglie per la fiducia e la collaborazione.

## Scuola Primaria

### Componente alunni

#### Articolo 1 – Entrata ed uscita dalla scuola e dall'aula

- 1.1** Gli alunni entrano a scuola al suono della campanella alle 8:30 e verranno accolti in classe dall'insegnante della prima ora.
- 1.2** Gli alunni sono tenuti a presentarsi puntualmente alle lezioni in modo che l'attività possa iniziare all'ora prestabilita.
- 1.3** Gli alunni saranno accompagnati dai genitori all'ingresso principale. Durante l'entrata, i collaboratori scolastici sorveglieranno le vie di accesso e le zone percorse dagli alunni per raggiungere le rispettive aule.
- 1.4** Non è consentito accompagnare gli alunni in aula. I genitori possono accedere all'edificio scolastico in orario di lezione solo in caso di entrata posticipata o di uscita anticipata del figlio o malessere e/o problematiche particolari.
- 1.5** All'uscita da scuola gli alunni vanno consegnati ai genitori o a chi ne esercita la patria potestà o alle persone maggiorenni da questi delegate, autorizzate per iscritto.
- 1.6** In caso di richiesta dei genitori fatta sull'apposito modulo "dichiarazione Liberatoria Uscita Alunni Minori di 14 Anni", sottoscritta da entrambi i genitori/tutori, gli alunni potranno uscire liberamente.
- 1.7** Se l'alunno ha necessità di uscire da scuola per motivi di salute, la scuola avvertirà la famiglia; a tale scopo è bene che le famiglie lascino alla scuola più di un recapito telefonico. Se la famiglia non è rintracciabile, l'alunno rimarrà presso i locali della scuola. Se lo stato di salute desta preoccupazioni, la scuola si rivolgerà alle strutture sanitarie.
- 1.8** Agli alunni sarà consentito uscire dall'aula dove si svolge l'attività didattica, solo per casi di necessità. Le uscite sono previste esclusivamente per l'uso dei servizi igienici, dietro autorizzazione del docente.
- 1.9** Durante gli spostamenti in palestra o negli spazi attrezzati per le varie attività, gli alunni dovranno osservare il massimo silenzio e ordine; al termine dell'attività rientrare in aula sempre accompagnati dall'insegnante.
- 1.10** Gli alunni devono essere coperti dalla polizza assicurativa scolastica obbligatoria deliberata dal Consiglio di Istituto, contro gli infortuni che possono verificarsi durante tutte le attività scolastiche, comprese le visite guidate, i viaggi di istruzione, le uscite a piedi nei dintorni della scuola, nel territorio comunale e nel tragitto casa-scuola-casa.

**1.11** In caso di sciopero i genitori sono tenuti a verificare la presenza dei docenti prima di lasciare il figlio a scuola.

## **Articolo 2 – Ricreazione e giustificazioni**

**2.1** L'intervallo di ricreazione dalle lezioni sarà di 30 minuti. La vigilanza è affidata al personale docente in servizio e a quello ausiliario presente in Istituto.

## **Articolo 3 – Norme igieniche e Mensa.**

**3.1** Gli alunni sono tenuti a rispettare le norme igieniche e curare l'abbigliamento, affinché siano adeguati all'ambiente scolastico in genere e alle attività didattiche programmate in specie;

**3.2** L'orario dedicato alla mensa rientra a tutti gli effetti nelle attività educative e didattiche previste dalla normativa vigente.

**3.3** Prima di entrare in mensa gli alunni si lavano le mani, accedono alla mensa in ordine e in silenzio e occupano il posto assegnato a tavola;

**3.4** Durante il pranzo gli alunni sono incoraggiati ad assaggiare tutto, a non sprecare il cibo e ad utilizzare le posate in modo corretto;

**3.5** Si alzano da tavola tutti insieme e in ordine e vengono accompagnati in classe dall'insegnante incaricato dalla sorveglianza.

## **Articolo 4 – Disciplina**

**4.1** Gli alunni sono tenuti a:

- a)** assumere con senso di responsabilità e impegno il proprio ruolo all'interno del gruppo classe e della scuola, rispettando i compagni e le opinioni altrui, collaborando con tutti e con ciascuno.
- b)** mostrare disponibilità, attenzione e impegno verso le attività didattiche previste nelle uscite didattiche e nei viaggi di istruzione.
- c)** evitare di creare situazioni di preoccupazione e/o pericolo per sé stessi e per gli altri nell'uso degli spazi e delle attrezzature
- d)** presentarsi a scuola muniti di tutto il materiale necessario per una proficua partecipazione alle attività didattiche.

- e) riconoscere i ruoli e le funzioni del Dirigente Scolastico, del personale docente e non docente e, quindi accettarne, con rispetto, gli avvertimenti e i richiami.

**4.2** Al termine delle attività didattiche, gli alunni dovranno uscire dall'edificio scolastico in silenzio, in ordine, accompagnati dai rispettivi insegnanti.

## **Articolo 5 - Locali scolastici e arredi**

- 5.1** Gli alunni sono tenuti a lasciare l'aula e/o il laboratorio utilizzato in ordine così come vengono trovati, senza arrecare danni alla struttura ed agli arredi e senza lordare gli ambienti. Chi, al momento dell'ingresso in aula, dovesse scoprire dei danni, precedentemente non rilevati, deve segnalarli al docente presente
- 5.2** Gli alunni sono tenuti alla buona conservazione dei banchi, dei muri, degli infissi, delle apparecchiature e degli arredi scolastici.
- 5.3** È vietato scrivere o imbrattare le strutture e gli arredi. Eventuali danni provocati su beni personali, alle famiglie dei responsabili viene richiesto il risarcimento economico, per ripristinare il danno.
- 5.4** I servizi igienici devono essere utilizzati in modo corretto, non devono essere arrecati danni alle strutture e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia.
- 5.5** Gli alunni sono tenuti a gettare i rifiuti negli appositi contenitori della raccolta differenziata, avendo cura di non sporcare.

## **Articolo 6 – Corredo scolastico**

- 6.1** Gli alunni sono tenuti al buon mantenimento del proprio corredo scolastico (libri, penne, quaderni, ecc.) e al rispetto di quello altrui. Il diario scolastico deve essere tenuto sempre aggiornato con precise annotazioni delle lezioni e dei compiti assegnati giornalmente e deve essere controllato dai genitori. Esso rappresenta il mezzo di comunicazione continuo tra scuola e famiglia.

## **Articolo 7 – Uso di dispositivi elettronici**

- 7.1** L'uso in aula di apparecchi cellulari è assolutamente vietato; mentre l'uso di altri dispositivi elettronici è previsto esclusivamente per attività didattiche.

## Componente docenti e personale ATA

### Articolo 8 – Doveri dei docenti

- 8.1** I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- 8.2** La vigilanza sugli alunni compete ai docenti di classe nel corso di qualsiasi attività didattica, condotta sia all'interno sia all'esterno dell'edificio scolastico (uscite, viaggi d'istruzione...). La vigilanza è affidata ai docenti durante l'intervallo, durante l'ora di mensa e al momento dell'uscita.
- 8.3** Allo scadere delle rispettive ore, il cambio d'insegnante avverrà con tutta la sollecitudine consentita dall'orario di servizio. Nel caso in cui la lezione si sia svolta in un'aula speciale, in un laboratorio, in palestra o all'esterno, l'insegnante riaccompagnerà gli alunni in classe, affidandoli al collega dell'ora successiva.
- 8.4** In caso di breve assenza del docente di classe la vigilanza sarà curata dal personale ausiliario.
- 8.5** Al termine delle lezioni i docenti si assicureranno che i locali utilizzati siano lasciati in ordine.
- 8.6** Ogni docente deve compilare i registri elettronici in ogni loro parte avendo cura di custodire responsabilmente i codici di accesso. Dovrà registrare regolarmente le assenze, le uscite anticipate e gli ingressi posticipati degli alunni.
- 8.7** Ogni docente deve compilare i registri elettronici in ogni loro parte avendo cura di custodire responsabilmente i codici di accesso. Dovrà registrare regolarmente le assenze, le uscite anticipate e gli ingressi posticipati degli alunni.
- 8.8** Eventuali numerose assenze ingiustificate da parte degli alunni devono essere segnalate dagli insegnanti al Dirigente Scolastico.
- 8.9** Qualora i Docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di “esperti” a supporto dell'attività didattica, chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione al Dirigente Scolastico. Gli esperti permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni.

### Articolo 9 – Personale non docente

Il personale non docente:

- 9.1** Indossa in modo ben visibile il tesserino di riconoscimento e al telefono risponde con la denominazione dell'Istituzione Scolastica e il proprio nome.

- 9.2** Non si allontana dal posto di servizio tranne che per motivi autorizzati dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o dal Dirigente Scolastico. Gli insegnanti devono essere informati preventivamente dell'assenza del collaboratore.
- 9.3** Deve apporre la propria firma, per presa visione, sulle circolari e avvisi indirizzati al personale non docente; in ogni caso tutte le circolari e gli avvisi affissi all'albo o nel registro degli avvisi della scuola o nel sito ufficiale dell'Istituto si intendono regolarmente notificati a tutto il personale.
- 9.4** Il collaboratore scolastico è responsabile della sorveglianza all'ingresso della scuola e dovrà fare in modo che durante l'orario delle lezioni le porte di accesso ai locali della scuola siano chiusi. È severamente vietato far entrare nei locali scolastici persone estranee se non preventivamente autorizzate dalla Direzione.
- 9.5** Il collaboratore scolastico vigila sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali e durante l'ingresso e l'uscita.
- 9.6** Al termine del servizio il collaboratore scolastico dovrà controllare, dopo aver fatto le pulizie, quanto segue:
- che tutte le luci siano spente;
  - che tutti i rubinetti dei servizi igienici siano chiusi;
  - che siano chiuse le serrande delle aule e della scuola;
  - che ogni cosa sia al suo posto e in perfetto ordine;
  - che vengano chiuse le porte della scuola.

## Scuola secondaria di primo grado

### Componente alunni

#### Articolo 1 – Entrata ed uscita dalla scuola e dall'aula

- 1.1** I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi a scuola almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e, al suono della prima campana (ore 8.25), accolgono e assistono gli alunni all'ingresso. Al suono della seconda campana (ore 8.30) tutti gli alunni dovranno trovarsi seduti ai propri posti per l'inizio della lezione.
- 1.2** Lo studente in ritardo dovrà essere ammesso solo se accompagnato dall'esercente la potestà parentale o da suo delegato, secondo norma di legge. I ritardi, se abituali, comporteranno un abbassamento del voto in comportamento.
- 1.3** Per gli alunni della scuola, essendo minori, l'uscita sarà consentita solo se accompagnati dal/i genitore/i o, eccezionalmente, da persona da essi formalmente delegata all'inizio dell'anno tramite liberatoria alla quale verrà allegata copia del documento d'identità, secondo le norme previste in materia dalla legge. Potranno essere prese in esame limitate deroghe solo in caso di gravi motivazioni familiari.
- 1.4** Gli alunni, al termine delle lezioni, potranno uscire autonomamente dietro liberatoria, valida per l'intero anno scolastico, firmata dal/i genitore/i che, sotto la sua/loro responsabilità, esonerano l'Istituzione scolastica e gli insegnanti dall'obbligo di vigilanza dei propri figli nei seguenti casi:
- a) alunni che non usufruiscono del servizio mensa, per motivi documentati potranno uscire al termine delle attività e nella pausa mensa;
  - b) uscita anticipata per motivi organizzativi (assenza di un docente, assemblea sindacale, sciopero, ecc.) previo avviso da parte della scuola.

Salvo casi di rari e giustificati motivi, che sarà cura dei responsabili di plesso valutare, non è consentito agli alunni usufruenti del servizio mensa di assentarsi durante l'erogazione del servizio per poi ripresentarsi all'inizio delle attività pomeridiane.

- 1.5** Agli alunni sarà consentito uscire dall'aula dove si svolge l'attività didattica, non più di uno per volta e solo per casi di necessità. Le uscite sono previste esclusivamente per l'uso dei servizi igienici (solo dopo la prima ora), dietro autorizzazione del docente, ma non nell'ora successiva alla ricreazione.

**1.6** Durante il cambio dell'ora gli studenti devono stare al proprio posto in aula ed evitare qualsiasi attività che arrechi disturbo al regolare svolgimento dell'attività delle classi vicine; pertanto non è prevista la sosta nei corridoi o l'uscita dall'aula per alcun motivo, pena sanzioni disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto.

**1.7** Durante lo svolgimento delle attività di insegnamento Religione Cattolica o di attività alternative, gli alunni che non si avvalgono delle stesse, devono recarsi esclusivamente presso i locali appositi ed evitare qualsiasi assembramento nei corridoi o nei servizi igienici. Durante gli spostamenti in palestra o negli spazi attrezzati per le varie attività, gli alunni dovranno osservare il massimo silenzio e ordine; al termine dell'attività rientrare in aula sempre accompagnati dall'insegnante.

**1.8** Agli alunni non è concesso spostarsi di propria iniziativa da un piano all'altro.

## **Articolo 2 – Ricreazione e Giustificazioni**

**2.1** L'intervallo di ricreazione dalle lezioni sarà di 15 minuti. La vigilanza è affidata al personale docente in servizio (in base ai turni di vigilanza predisposti che dovranno essere tassativamente rispettati) e a quello ausiliario presente in Istituto. Gli alunni faranno la ricreazione nelle rispettive classi, andando nei servizi igienici uno per volta; eventuali deroghe (ricreazione in altri locali e cortile della scuola) possono essere concesse dal docente di classe sotto la sua diretta responsabilità. Il consumo di cibi e bevande – esclusivamente non alcoliche - è limitato a detto intervallo. E' vietato anche il consumo di bevande eccitanti (coca-cola e similari).

**2.2** Le assenze devono essere giustificate dal genitore tramite l'apposito libretto web (su Registro elettronico), e deve essere presentato entro tre giorni, all'inizio della prima ora di lezione all'insegnante, che provvederà ad approvare la giustificazione sul registro. In caso di ripetute assenze, su segnalazione dei docenti di classe, dovranno essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie.

Nel caso in cui si tratti di problemi di altra natura dovrà essere presentata apposita e preventiva dichiarazione scritta da parte dei genitori (o di chi esercita la potestà parentale), escludente, appunto, rischi sanitari e che chiarisca le ragioni della mancata frequenza.

**2.3** L'omessa giustificazione dovrà essere segnalata dal docente della prima ora, dopo il terzo giorno, nel registro di classe elettronico, per informare tempestivamente la famiglia.

### **Articolo 3 – Divieto di fumo**

**3.1** Il diritto-dovere di vigilare sul rispetto del divieto di fumo si estende a tutti i docenti ed ai collaboratori scolastici per le funzioni di vigilanza connesse con il loro stato giuridico.

**3.2** Il divieto di fumo è assoluto in tutti i locali destinati allo svolgimento delle attività didattiche e ai locali funzionalmente collegati ad essi (laboratori, palestra, corridoi, servizi igienici). Si fa divieto ai genitori, familiari e pubblico in genere di fumare nei cortili e comunque all'interno del perimetro di pertinenza della scuola. Si vieta altresì al personale scolastico, in presenza degli alunni, di fumare nei cortili e comunque all'interno del perimetro di pertinenza della scuola e di non buttare i mozziconi a terra in quanto potenzialmente pericolosi, soprattutto per i bambini più piccoli che potrebbero ingerirli. Qualsiasi violazione sarà punita a norma di legge e di regolamenti dai responsabili.

### **Articolo 4 – Norme igieniche.**

**4.1** Gli alunni sono tenuti a rispettare le norme igieniche e curare l'abbigliamento, affinché siano adeguati all'ambiente scolastico in genere e in specie alle attività didattiche programmate.

### **Articolo 5 - Disciplina**

**5.1** Gli alunni sono tenuti a:

- a) assumere con senso di responsabilità e impegno il proprio ruolo all'interno del gruppo classe e della scuola, rispettando i compagni e le opinioni altrui, collaborando con tutti e con ciascuno.
- b) mostrare disponibilità, attenzione e impegno verso le attività didattiche previste nelle uscite didattiche e nei viaggi di istruzione.
- c) evitare di creare situazioni di preoccupazione e/o pericolo per se stessi e per gli altri nell'uso degli spazi e delle attrezzature.
- d) presentarsi a scuola muniti di tutto il materiale necessario per una proficua partecipazione alle attività didattiche.

**5.2** Riconoscere i ruoli e le funzioni del Dirigente Scolastico, del personale docente e non docente e, quindi accettarne, con rispetto, gli avvertimenti e i richiami.

**5.3** Al termine delle attività didattiche gli alunni dovranno uscire dall'edificio scolastico in silenzio, in ordine, accompagnati dai rispettivi insegnanti.

**5.4** L'uso delle fotocopie è esclusivamente previsto ed autorizzato per motivi didattici secondo la normativa vigente sul diritto d'autore. La richiesta di tal materiale può essere accolta dal personale preposto esclusivamente da parte del docente che presenti richiesta motivata per la propria attività didattica.

**5.5** Qualora all'alunno vengano comminate più di tre note disciplinari sul registro di classe, su richiesta di almeno un docente, si avvieranno le procedure per eventuali e più gravi provvedimenti disciplinari.

## **Articolo 6 - Locali scolastici e arredi**

**6.1** Gli alunni sono tenuti a mostrare il loro livello di civiltà lasciando l'aula e/o il laboratorio utilizzato nelle stesse condizioni in cui vengono trovati, senza arrecare danni alla struttura ed agli arredi e senza lordare gli ambienti. Chi, al momento dell'ingresso in aula, dovesse scoprire dei danni, precedentemente non rilevati, deve segnalarli al docente presente. Nel caso in cui non vengano individuati i responsabili dei danni arrecati, l'intera classe sarà chiamata a rifondere i costi degli interventi di sistemazione.

**6.2** Gli alunni sono tenuti alla buona conservazione dei banchi, dei muri, degli infissi, delle apparecchiature e degli arredi scolastici.

**6.3** E' vietato scrivere o imbrattare le strutture e gli arredi. Eventuali danni provocati su beni personali, alle famiglie dei responsabili viene richiesto il risarcimento economico, per ripristinare il danno.

**6.4** I servizi igienici devono essere utilizzati in modo corretto, non devono essere arrecati danni alle strutture e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia. Salvo casi eccezionali e urgenti, gli alunni non possono uscire nei servizi alla prima ora di lezione sia antimeridiana che pomeridiana, nonché nell'ora successiva alla ricreazione.

## **Articolo 7 – Corredo scolastico**

**7.1** Ogni alunno è responsabile del proprio corredo scolastico, dei propri effetti personali e del denaro che reca con sé. La scuola non risponde dello smarrimento di oggetti o denaro, né di quant'altro sarà lasciato in aula, nelle palestre o in altri ambienti.

**7.2** Gli alunni sono tenuti al buon mantenimento del proprio corredo scolastico (libri, penne, quaderni, ecc.) e al rispetto di quello altrui. Il diario scolastico deve mantenere il proprio ruolo di collegamento tra scuola e famiglie, affiancando le tecnologie digitali.

## **Articolo 8 - Infortuni degli alunni**

**8.1** Gli infortuni in ambito scolastico sono eventi a medio rischio di probabilità. Gli obblighi che scaturiscono dagli infortuni degli alunni, nonché i connessi adempimenti, fanno capo alla diretta responsabilità del Dirigente Scolastico nella sua veste di datore di lavoro.

**8.2** Quando un allievo subisce un infortunio durante le attività didattiche l'insegnante, dopo aver prestato i primi soccorsi, avverte tempestivamente la segreteria. L'insegnante inoltre redige una relazione scritta che contiene la descrizione dell'incidente, le generalità dell'alunno coinvolto e dei testimoni, il luogo, il giorno e l'ora dell'incidente.

**8.3** La scuola è provvista di tutte le dotazioni di "Pronto Soccorso" previste per legge. La responsabilità della gestione e della verifica periodica di tale materiale è affidata agli addetti del Primo Soccorso.

**8.4** Il personale scolastico non può somministrare farmaci a scuola. Nei casi in cui l'alunno debba effettuare una terapia farmacologica questa dovrà essere comunicata in segreteria contestualmente alla presentazione del certificato medico rilasciato dal medico di comunità o dal pediatra di libera scelta. Nel caso di patologie che richiedano eventuali accorgimenti da parte del personale scolastico, il medico redigerà anche un documento dove indicherà le procedure da seguire. La famiglia avrà cura di formare il proprio figlio che prenderà il farmaco indicato dal medico sotto la stretta sorveglianza del personale scolastico.

## **Articolo 9 – Divieto del telefono cellulare a scuola**

**9.1** L'uso in aula di apparecchi cellulari è assolutamente vietato; mentre l'uso di altri dispositivi elettronici è previsto esclusivamente per attività didattiche.

**9.2** Il divieto di utilizzo del cellulare durante le ore di lezione risponde ad una generale norma di correttezza, perché l'uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa sia per i compagni.

**9.3** Durante la lezione i cellulari devono essere tenuti spenti e verranno depositati in appositi contenitori. La scuola non risponde di eventuali danneggiamenti o smarrimenti di tali apparecchiature. Eventuali abusi comportano il sequestro temporaneo del cellulare e la riconsegna ad uno dei genitori

## **Articolo 10 - Foto per uso didattico - pubblicazione foto e video nei Social Network**

**10.1** E' fatto assoluto divieto inserire nei social network video e foto, senza aver prima informato adeguatamente le persone coinvolte e averne ottenuto l'esplicito consenso, pena reato contro la privacy.

**10.2** Nel caso in cui si viola la privacy degli alunni o del personale scolastico, saranno presi provvedimenti, previsti dal regolamento di disciplina.

**10.3** E' bene ricordare che il fatto commesso da un minore affidato alla scuola, se solleva il genitore dalla presunzione di "culpa in vigilando", non lo solleva da quella di "culpa in educando", rimanendo comunque i genitori tenuti a dimostrare, per liberarsi da responsabilità per il fatto compiuto dal minore pur quando si trovi sotto la vigilanza di terzi, di avere impartito al minore stesso un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti.

**10.4** Per consentire ai docenti di scattare foto alle classi per attività didattiche o progetti, previa approvazione da parte del Collegio dei docenti o con riferimento esplicito nel PTOF, all'atto dell'iscrizione a scuola, viene richiesta ai genitori un'autorizzazione scritta (liberatoria). Le foto che eventualmente verranno pubblicate su materiale cartaceo o nel sito Web della scuola saranno solo di gruppo e a lungo campo.

## **Componente docenti e personale ATA**

### **Articolo 1 – Doveri dei docenti**

**1.1** I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Il docente della prima ora dovrà segnare sul registro elettronico gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti e annotare sul registro l'avvenuta o la mancata giustificazione.

**1.2** In caso di ritardo nell'ingresso a scuola il docente è tenuto ad accogliere senza riserve, con annotazione dell'orario d'ingresso nel Registro Elettronico. Nell'eventualità di ritardi superiori alla prima ora di lezione gli alunni vengano comunque accolti, ma accompagnati da un adulto di riferimento.

- 1.3** I docenti che per gravi motivi dovessero allontanarsi da scuola durante le ore di lezione dovranno chiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico o al Docente Collaboratore del Plesso che assicurerà la vigilanza della classe.
- 1.4** Il docente dovrà aver cura di non lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli.
- 1.5** Durante l'intervallo il docente dovrà vigilare sugli alunni della zona di sua pertinenza.
- 1.6** Il cambio del docente nelle classi, alla fine dell'ora di lezione, deve avvenire il più rapidamente possibile e per garantire la vigilanza devono essere rispettate le seguenti procedure:
- a.** Il docente che non ha impegni nell'ora precedente, si porta davanti l'aula, prima del suono della campanella per subentrare al collega.
  - b.** Se in classe ci sono due adulti (es. l'insegnante di sostegno e il curricolare), l'insegnante di sostegno aspetterà il collega dell'ora successiva e l'insegnante curricolare andrà nella classe ove ha lezione.
- 1.7** L'insegnante che termina il proprio orario di servizio giornaliero non deve allontanarsi dalla classe prima che l'altro collega sia arrivato.
- 1.8** Il docente che termina l'ora di lezione dovrà provvedere tempestivamente a recarsi nelle classi per dare il cambio al proprio collega, avendo cura di garantire la sorveglianza degli alunni con l'aiuto dei collaboratori scolastici.
- 1.9** Il docente che per motivi di servizio deve allontanarsi per qualche minuto dalla classe, se all'interno non ci sono figure di riferimento adulte (insegnante di sostegno, assistenti ad personam) viene sostituito momentaneamente dal personale ausiliario che ha il compito di collaborare nella vigilanza per tempi brevi e strettamente necessari.
- 1.10** I docenti devono compilare quotidianamente i registri, indicandovi sempre puntualmente e scrupolosamente compiti assegnati, lezioni, attività laboratoriali e argomenti svolti.
- 1.11** Durante la prima ora di lezione, compresa quella pomeridiana, i docenti devono evitare di mandare gli alunni ai servizi igienici, fatta eccezione per i casi seriamente motivati e documentati, e comunque mai più di un alunno per volta e accertandosi che il tempo sia breve o comunque congruo con i bisogni fisiologici.
- 1.12** I docenti sono tenuti a vigilare attentamente sui comportamenti degli alunni; non dovranno mai lasciare gli alunni da soli, per nessun motivo.

## **Articolo 2 – Doveri dei Collaboratori Scolastici**

- 2.1** I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate con il Piano Annuale delle Attività del personale A.T.A.
- 2.2** In ogni turno di lavoro i collaboratori scolastici devono accertare l'efficienza dei dispositivi di sicurezza, individuali e collettivi, e la possibilità di utilizzarli con facilità.
- 2.3** Devono essere presenti all'ingresso e all'uscita degli alunni;
- 2.4** Devono essere sempre reperibili nelle proprie postazioni da parte degli Insegnanti, per qualsiasi evenienza;
- 2.5** Collaborano al funzionamento didattico e formativo;
- 2.6** Comunicano immediatamente al D.S., o ai suoi Collaboratori, l'eventuale assenza dell'Insegnante, per evitare che la classe resti incustodita;
- 2.7** Collaborano nella gestione dei badge per la mensa;
- 2.8** Favoriscono l'integrazione degli alunni diversamente abili;
- 2.9** Vigilano sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
- 2.10** Riaccompagnano prontamente nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo – ricreazione e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
- 2.11** Sorvegliano temporaneamente e per breve intervallo di tempo gli alunni in caso di uscita dalle classi o di ritardo o assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante;
- 2.12** Evitano di parlare a voce alta in modo da non disturbare le regolari attività didattiche;
- 2.13** Non svolgono lavori personali durante il servizio;
- 2.14** Tengono i servizi igienici sempre decorosi, puliti e accessibili dall'inizio delle lezioni fino al loro termine;
- 2.15** Provvedono, al termine delle lezioni, alla quotidiana pulizia con acqua e detersivi disinfettanti dei servizi e degli spazi di pertinenza;
- 2.16** Non si allontanano dal posto di servizio, tranne che per motivi autorizzati dal D.S. o dal D.S.G.A;
- 2.17** Ove accertino situazioni di disagio, di disorganizzazione o di pericolo, devono prontamente comunicarlo al DS o al DSGA;
- 2.18** Segnalano l'eventuale rottura di suppellettili, sedie o banchi;
- 2.19** Vietano l'accesso nelle aule e negli anditi ai genitori, che vogliono conferire con i docenti o convocati per colloqui individuali, ma li fanno accomodare in sala professori.

**2.20** Al termine del servizio tutti i collaboratori scolastici, di qualunque turno e a qualsiasi spazio addetti, dovranno controllare, dopo aver fatto le pulizie:

- a. Che tutte le luci siano spente e il quadro elettrico disattivato;
- b. Che tutti i rubinetti dei servizi igienici siano ben chiusi;
- c. Che siano chiuse le porte delle aule, le finestre, le serrande e la porta della scuola;
- d. Che ogni cosa sia al proprio posto e in ordine;
- e. Custodiscano in luogo sicuro e chiuso a chiave tutto il materiale necessario alle pulizie;

### **Comunicazioni con le famiglie**

I docenti, oltre a quelli ordinari periodici o previsti nell'ora a disposizione settimanale, hanno facoltà di richiedere colloqui straordinari con le famiglie nell'ottica di un rapporto scuola – famiglia trasparente, collaborativo e pedagogicamente corresponsabile.

Il colloquio con le famiglie, a discrezione dei docenti, può avvenire anche tramite l'utilizzo di canali di strumenti per la videoconferenza. Il docente annoterà sul registro elettronico l'avvenuto colloquio con la famiglia.

Ai docenti non è lecito conferire con i genitori degli alunni negli anditi o in classe in orario di servizio, è opportuno che ciò avvenga in sala professori per evitare violazioni di legge.

### **Comunicazioni ufficiali**

Le comunicazioni ufficiali saranno pubblicate sul sito della scuola, sulla bacheca del registro elettronico e inviate ai docenti nella propria casella di posta istituzionale; tutte le circolari e gli avvisi si intendono regolarmente notificati, senza eccezione alcuna.

## Scuola Secondaria di secondo grado

### Articolo 1 – Orario delle lezioni

**1.1** Le lezioni si svolgono dal lunedì al sabato, hanno inizio alle ore 8:30 e si concludono entro le ore 13:30;

**1.2** L'orario delle lezioni presenta la seguente scansione:

<b>1^ ora</b>	8:30 – 9:30
<b>2^ ora</b>	9:30 – 10:20
<b>Ricreazione</b>	10:20 – 10:35
<b>3^ ora</b>	10:35 – 11:30
<b>4^ ora</b>	11:30 – 12:30
<b>5^ ora</b>	12:30 – 13:30

### Articolo 2 – Ingresso e uscita dalla scuola e dall'aula

**2.1** Gli alunni devono raggiungere ordinatamente le rispettive aule nei cinque minuti precedenti l'inizio delle lezioni, ossia al suono della prima campanella e non oltre la seconda. L'ingresso è alle ore 8:25 (prima campanella) e alle ore 8:30 (inizio delle lezioni).

**2.2** Eventuali richieste di uscita anticipata saranno accolte, se opportunamente motivate, sino ad un massimo di 5 per anno scolastico e comunque mai nell'ultimo mese di lezione (a partire dal 15 maggio). Per i minori di anni 18 l'uscita sarà consentita solo se accompagnati dal/i genitore/i o, eccezionalmente, da persona da essi formalmente delegata. Il delegato dovrà essere munito di richiesta scritta e, nel caso si tratti di persona non conosciuta, dovrà essere esibito documento d'identità, secondo le norme previste in materia dalla legge. Potranno essere prese in esame limitate deroghe solo in caso di gravi motivazioni familiari.

**2.3** Agli alunni sarà consentito uscire dall'aula in cui si svolge l'attività didattica non più di uno per volta e solo per casi di necessità. Le uscite sono previste esclusivamente per l'uso dei servizi igienici (solo dopo la prima ora) o per eventuale richiesta/presentazione di documenti agli uffici negli orari prestabiliti.

**2.4** Durante il cambio dell'ora gli studenti devono stare al proprio posto in aula ed evitare qualsiasi attività che arrechi disturbo al regolare svolgimento dell'attività delle classi vicine; pertanto non è

prevista la sosta nei corridoi o l'uscita dall'aula per alcun motivo, pena sanzioni disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto.

- 2.5** Durante lo svolgimento delle attività di insegnamento della Religione Cattolica o di attività alternative, gli alunni che non si avvalgono delle stesse devono recarsi esclusivamente presso i locali appositi ed evitare qualsiasi assembramento nei corridoi o presso i servizi igienici.
- 2.6** Agli studenti, salvo durante la ricreazione o, in casi eccezionali e validamente motivati, a seguito di permesso dell'insegnante della classe, non è concesso spostarsi di propria iniziativa da un piano all'altro dell'edificio scolastico.
- 2.7** Al termine delle attività didattiche gli alunni dovranno uscire dall'edificio scolastico. Gli alunni delle classi che abbiano terminato prima delle altre le attività didattiche devono uscire dall'edificio senza arrecare disturbo agli alunni delle classi le cui attività siano ancora in corso di svolgimento. È consentito sostare nei locali appositi agli studenti eventualmente in attesa della partenza dei mezzi di trasporto pubblico. Qualora si dovessero verificare condizioni meteorologiche di portata eccezionale, gli studenti potranno essere accolti in spazi appositi all'interno dell'edificio sino al termine del servizio del personale della scuola o secondo precettazione delle autorità competenti.

### **Articolo 3 – Ritardi**

- 3.1** Sono ammessi solo tre ingressi in ritardo (non dovuto a problemi dei trasporti pubblici o ad eventi straordinari). Al quarto ritardo lo studente sarà comunque ammesso a scuola ma non in aula; sarà accolto nei locali appositi e verrà avvertita la famiglia. Dal quinto ritardo in poi, considerata la recidività, lo studente dovrà essere ammesso solo se accompagnato dall'esercente la potestà parentale o da suo delegato secondo norma di legge.
- 3.2** I ritardi, se abituali (oltre i quattro lo sono automaticamente), comporteranno un abbassamento del voto di comportamento.
- 3.3** Le giustificazioni dei ritardi vengono prodotte dagli alunni (se maggiorenni), dai genitori o da chi ne fa le veci mediante il registro elettronico.

### **Articolo 4 – Assenze e giustificazioni**

- 4.1** Le giustificazioni vengono prodotte dagli alunni (se maggiorenni), dai genitori o da chi ne fa le veci mediante il registro elettronico. Il docente presente in classe alla prima ora di lezione giustifica l'alunno, annotandone la riammissione in classe sul registro elettronico.
- 4.2** Superati i cinque giorni di assenza è obbligatorio, in caso di problemi di salute, presentare il certificato medico ai fini della riammissione in classe. Nel caso in cui tali assenze siano dovute a

problemi di altra natura dovrà essere presentata apposita e preventiva dichiarazione scritta da parte dei genitori – o di chi ne fa le veci – che escluda rischi sanitari e che chiarisca le ragioni della mancata frequenza.

- 4.3** L'omessa giustificazione o il mancato utilizzo del registro elettronico dovranno essere segnalati dal docente responsabile sia nel registro medesimo, sia con notifica all'ufficio alunni, che contestualmente darà avviso tempestivo alla famiglia.
- 4.4** In caso di irregolarità nella frequenza e di mancanza di giustificazioni il docente coordinatore provvederà ad avvertire la Dirigenza e a convocare i genitori.
- 4.5** Dopo 2 omesse giustificazioni consecutive, l'alunno sarà riammesso alla frequenza solo quando tornerà accompagnato da un genitore. Sarà possibile che l'alunno stesso, pur non accolto in classe, possa sostare nei locali appositi.

## **Articolo 5 – Ricreazione**

- 5.1** L'intervallo di ricreazione dalle lezioni è di 15 minuti, dalle ore 10:20 alle ore 10:35.
- 5.2** Durante la ricreazione la vigilanza sul corretto comportamento degli studenti è affidata al personale docente in servizio e a quello ausiliario presente in Istituto.
- 5.3** Il consumo di cibi e bevande – esclusivamente non alcoliche – è limitato a detto intervallo, salvo situazioni eccezionali di necessità.
- 5.4** Al termine dell'intervallo gli alunni dovranno trovarsi nelle rispettive aule, senza indugiare nei corridoi, in classi diverse dalla propria o presso i servizi igienici.
- 5.5** L'utilizzo dei distributori automatici di bevande e merendine è limitato ai seguenti momenti: prima dell'inizio delle lezioni; durante la ricreazione; al termine delle lezioni.
- 5.6** Al di fuori dell'orario di ricreazione sono vietati gli assembramenti di alunni e del personale lungo i corridoi, onde evitare il regolare svolgimento delle attività didattiche e d'ufficio.

## **Articolo 6 – Divieto di fumo**

- 6.1** In ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto legge 12 settembre 2013, n° 104, il divieto di fumo è assoluto in tutti i locali chiusi e nelle aree esterne dell'Istituto e si estende agli studenti e al personale. Qualsiasi violazione sarà punita a norma di legge e di regolamenti dai responsabili.

## **Articolo 7 – Disciplina**

Si rimanda all'allegato n°. 1.

## **Articolo 8 – Utilizzo degli spazi e degli strumenti**

- 8.1** Tutti gli ambienti devono essere mantenuti ordinati e puliti e gli strumenti didattici devono essere utilizzati con la massima cura.
- 8.2** I docenti e i collaboratori controlleranno che al termine delle lezioni gli ambienti e le attrezzature utilizzate siano in ordine e non presentino danni. Gli eventuali danni dovranno essere tempestivamente segnalati alla Dirigenza per i provvedimenti del caso.
- 8.3** Non è consentito ad alcuno, salvo che al personale ausiliario, sostare nei gabbionti e negli spazi lavorativi di pertinenza presenti nei due piani destinati al servizio vigilanza.
- 8.4** L'uso delle uscite di sicurezza è vietato agli alunni se non in caso di evacuazione dei caseggiati.
- 8.5** L'uso delle fotocopie è esclusivamente previsto ed autorizzato per motivi didattici secondo la normativa vigente sul diritto d'autore. La richiesta di tale materiale può essere accolta dal personale preposto esclusivamente da parte del docente che presenti richiesta motivata per la propria attività didattica. Sarà compito del docente presentare preventivamente apposita richiesta ai collaboratori scolastici preposti al servizio, con indicazione delle pagine da duplicare e della quantità di copie. Le copie stesse saranno consegnate in classe al docente con tempi dettati dall'ordine delle richieste pervenute per il giorno.
- 8.6** L'utilizzo delle lavagne multimediali è riservato ai docenti. L'utilizzo da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre sotto la guida di un docente.

## **Articolo 9 – Somministrazione di farmaci a scuola**

- 9.1** La nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".
- 9.2** La somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche viene effettuata nel rispetto dei seguenti passaggi procedurali:
- a.** richiesta formale da parte della famiglia, a fronte della presentazione di un modulo compilato dal medico curante o da uno specialista, attestante lo stato di malattia e la necessità della somministrazione in orario scolastico, in aggiunta al modulo di autorizzazione sottoscritto dal soggetto esercente la patria potestà; la modulistica è reperibile sul sito web della scuola e in segreteria;
  - b.** verifica del Dirigente Scolastico della struttura e della disponibilità del personale in servizio nel plesso (docente o a.t.a.), individuato preferibilmente tra coloro che abbiano seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del D.L. 81/2008;

c. formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

**9.3** La somministrazione di farmaci per terapie farmacologiche brevi, qualora non sia differibile, è effettuata permettendo l'ingresso a scuola di un genitore o un delegato maggiorenne in orario scolastico. Il personale scolastico può rendersi disponibile per la somministrazione. Resta invariato il rispetto delle procedure di cui al punto precedente.

#### **Articolo 10 – Assemblee studentesche**

Si rimanda all'allegato n° 2.

#### **Articolo 11 – Uscite didattiche e viaggi d'istruzione**

**11.1** Durante le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione gli studenti non dovranno essere mai lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza dei docenti accompagnatori.

**11.2** I docenti accompagnatori dovranno vigilare costantemente sull'incolumità degli studenti.

**11.3** In caso di soggiorno presso strutture alberghiere è necessario che i docenti accompagnatori accedano preventivamente alle camere per rilevare i rischi potenziali derivanti dall'accesso ad aree a rischio e, di conseguenza, adottare idonei provvedimenti, quali:

- segnalare gli eventuali problemi al personale della struttura ospitante;
- impartire agli studenti adeguate indicazioni atte a evitare condotte pericolose;
- tramite l'organizzatore, richiedere il trasferimento in altra struttura o, in caso estremo, il rientro anticipato.

#### **Articolo 12 – Prevenzione e contrasto a bullismo e cyberbullismo**

Si rimanda al Protocollo di intervento in caso di fenomeni di bullismo e cyberbullismo (allegato n. 3).